

(รูปแบบการเขียนบทความสำหรับ
การประชุมเบญจมิตรวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติครั้งที่ 8)

ชื่อบทความภาษาไทย <Angsana New, 20 พ้อยท์, ตัวหนา>

ชื่อบทความภาษาอังกฤษ <Time New Roman, 14 พ้อยท์, ตัวหนา>

ชื่อ-นามสกุลของผู้เขียน (ต.ย. สวัสดิ์ ชิดชอบ¹, มานิตา เรืองวิไล², สมคิด จิตอารี³) <16 พ้อยท์, ตัวหนา>

¹คณะ/หน่วยงาน, สถานที่ทำงาน, Email Addressของผู้เขียนคนที่ 1 <14 พ้อยท์, ตัวบาง>

²คณะ/หน่วยงาน, สถานที่ทำงาน, Email Addressของผู้เขียนคนที่ 2 <14 พ้อยท์, ตัวบาง>

³คณะ/หน่วยงาน, สถานที่ทำงาน, Email Addressของผู้เขียนคนที่ 3 <14 พ้อยท์, ตัวบาง>

บทคัดย่อ <16 พ้อยท์, ตัวหนา>

บทความในการประชุมวิชาการเบญจมิตรวิชาการทุกบทความจะมีรูปแบบเดียวกัน ต้องเขียนตามข้อกำหนดในการเตรียมบทความข้างล่างนี้ โดยเคร่งครัด บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษไม่ควรมีความยาวเกิน 300 คำ และใช้ตัวอักษรแบบ Angsana New ขนาด 15 พ้อยท์ สำหรับภาษาไทย และใช้ Time New Roman –ขนาด 11 พ้อยท์ สำหรับตัวอักษรภาษาอังกฤษ <15 พ้อยท์, ตัวบาง>

คำสำคัญ <16 พ้อยท์, ตัวหนา>: โปรตระบุคำสำคัญจำนวนไม่เกิน 5 คำ โดยเว้นวรรคระหว่างคำสำคัญทุกคำ <15 พ้อยท์, ตัวบาง>

Abstract <11 point, Bold>

Authors of papers to proceeding shall type the paper in a form suitable for direct photographic reproduction by the publisher. In order to ensure uniform style throughout the volume, all the papers have to be prepared strictly according to the instructions set below. Abstracts shall not exceed 300 words and the font shall be Time New Roman with 11 pt. <11 point, Normal>

Keywords <11 point, Bold>: Enter key words or phrases in alphabetical order, separated by commas. Keyword should not exceed 5 keywords. <11 point, Normal>

1. รายละเอียดทั่วไป<16พ้อยท์, ตัวหนา>

กำหนดความยาวของบทความไม่เกินระหว่าง 8 – 10 หน้า ให้ใช้แบบตัวอักษร Angsana Newขนาด 15 พ้อยท์ ทั้งบทความ ใช้กระดาษขนาด A4 โดยบรรจุเนื้อหาในพื้นที่ขนาด 187 x 272 มม. (7.36” x 10.71”) ระยะห่างจากขอบกระดาษด้านต่างๆ และขนาดของสดมภ์กำหนดไว้ในตารางที่ 1 ส่วนประกอบหลักของบทความให้เรียงตามลำดับ ดังรายละเอียดในตารางที่ 2<15พ้อยท์, ตัวบาง>

1.1. ตาราง<16พ้อยท์, ตัวบาง, ตัวเอียง>

วางตารางให้ใกล้ตำแหน่งที่อ้างถึงในบทความ พิมพ์ชื่อและลำดับที่ของตารางเหนือตาราง และพิมพ์คำอธิบายเพิ่มเติมใต้ตาราง ลักษณะทั่วไปของตารางให้อ้างอิงจากตารางที่ 1 และ 2<15พ้อยท์, ตัวบาง>

1.2. ระยะห่างระหว่างส่วนประกอบ<16พ้อยท์, ตัวบาง, ตัวเอียง>

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการได้กำหนดรูปแบบในไฟล์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อความเป็นมาตรฐาน กรุณาเลือกใช้รูปแบบที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น และให้ยึดถือตามไฟล์ตัวอย่างที่จัดไว้ให้เป็นสิ่งสำคัญ

ตารางที่ 1 ระยะขอบกระดาษและขนาดของสดมภ์<14พ้อยท์, ตัวหนา>

ระยะกำหนด	ซ.ม	นิ้ว
ระยะบน (Top margin)	4.00	1.57
ระยะล่าง (Bottom margin)	2.50	0.98
ระยะซ้าย (Left margin)	2.50	0.98
ระยะขวา (Right margin)	2.50	0.98

1.3. รูปและแผนภาพ

วางรูปและรูปภาพให้ใกล้ตำแหน่งที่อ้างถึงในบทความพิมพ์ชื่อและลำดับที่ของรูปได้รูปพร้อมคำบรรยายไว้กึ่งกลางของสดมภ์ ลักษณะทั่วไปของรูปให้อ้างอิงจากรูปที่ 1

รูปภาพควรเป็นสีขาว-ดำ และมีขนาดเท่ากับความกว้างของสดมภ์โดยวางชิดขอบซ้ายของสดมภ์ ฟังระลึกว่าในการตีพิมพ์บทความ ขนาดของบทความจะถูกย่อเล็กลงเป็น 75% ของขนาดเดิม รายละเอียดของรูปภาพที่เล็กเกินไปจึงอาจไม่ชัดเจน

ตารางที่ 2 ขนาดและลักษณะของตัวอักษรและระยะระหว่างบรรทัด

ส่วนประกอบ	ขนาดอักษร	ลักษณะอักษร
------------	-----------	-------------

ชื่อเรื่องภาษาไทย	20	ตัวหนา
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ	14	ตัวหนา
ชื่อผู้แต่งและผู้แต่งร่วม	16	ตัวหนา
ชื่อผู้แต่งภาษาอังกฤษ	11	ตัวหนา
สถานที่ทำงาน	14	เอียง
บทคัดย่อ	15	ตัวบาง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	11	ตัวบาง
คำสำคัญ	15	ตัวบาง
หัวข้อหลักและเลข ประจำหัวข้อ	16	ตัวหนา
หัวข้อยรองและเลข ประจำหัวข้อ	16	ตัวเอียง
เลขที่หน้า<14พ้อยท์, ตัวบาง>	16	ตัวบาง, ล่าง, กลาง
เนื้อความทั่วไป	15	ตัวบาง
ตารางที่, รูปที่	14	ตัวหนา
ข้อความหัวตาราง	14	ตัวบาง, กลาง
ข้อความในตาราง	14	ตัวบาง, ซิดซ้าย
หัวข้อ กิตติกรรมประกาศ	16	ตัวหนา
เอกสารอ้างอิง	15	ตัวบาง



รูปที่ 1 คำอธิบายชื่อรูปหรือภาพถ่ายทั่วไป ทั้งรูปและภาพถ่ายที่นำมาแสดงจะต้องมีความชัดเจน <14พ้อยท์, ตัวหนา>

1.4.สมการ<16พ้อยท์, ตัวบาง, ตัวเอียง>

ควรใช้ Equation Editor ที่มีอยู่ในโปรแกรม Microsoft word โดยวางสมการชิดขอบซ้ายของสมการ ใส่ลำดับที่ของสมการในวงเล็บ () ณ ขอบขวาของสมการในบรรทัดเดียวกัน สมการที่ 1 แสดงตัวอย่างของสมการ<15พ้อยท์, ตัวบาง>

$$(a + a)^a = \sum_{a=0}^a \binom{a}{a} a^a a^{a-a} \quad (1)$$

1.5.การอ้างอิง<16พ้อยท์, ตัวบาง, ตัวเอียง>

ให้ใช้สัญลักษณ์ [x] ในการอ้างอิงถึงเอกสารอ้างอิงลำดับที่ x ในเอกสารอ้างอิง ให้ใช้คำว่า รูปที่ y และตารางที่ z ในการอ้างอิงถึงรูปที่ y และตารางที่ z ตามลำดับ และไม่ให้ใช้การอ้างอิงถึงเอกสารอ้างอิงในเนื้อความของบทคัดย่อ<15พ้อยท์, ตัวบาง>

2. กิตติกรรมประกาศ<16พ้อยท์, ตัวหนา>

เป็นการระบุแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย หรือผู้ที่ให้การสนับสนุนการ<15พ้อยท์, ตัวบาง>

เอกสารอ้างอิง<16พ้อยท์, ตัวหนา>

- [1] ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. เล่มที่. พิมพ์ครั้งที่. ชื่อชุดและเลขที่ชุด. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.
- [2] ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ.ชื่อผู้แปล. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.
- [3] ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ.ชื่อบรรณาธิการ. ชื่อหนังสือ. เลขหน้า. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.
- [4] ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ.ชื่อวารสาร.ปีที่, ฉบับที่, เลขหน้า.
- [5] ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ.ชื่อหนังสือพิมพ์: เลขหน้า.
- [6] ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์).ชื่อวิทยานิพนธ์. ระดับของวิทยานิพนธ์, ชื่อมหาวิทยาลัย.
- [7] ชื่อผู้บรรยาย. (ปีที่). หัวข้อบรรยาย. ชื่องานสัมมนา, สถานที่บรรยาย.
- [8] ชื่อผู้แต่ง. (วันที่ เดือน ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. สืบค้นจาก URL<15พ้อยท์, ตัวบาง>